

PROGRAM

ROZWIĄZANIA CYFROWE W FIRMIE

26 MARCA 2024 R.
GODZ.: 9:00-14:00

SZKOLENIE
STACJONARNE

INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI IN – TECH 1
MIELEC
UL. WOJSKA POLSKIEGO 9

SZKOLENIE SKŁADA SIĘ Z 2 PANELI

GODZ.: 8:45-14:00

8:45 - 9:00 **Rejestracja uczestników**
9:00 - 9:10 **Przywitanie uczestników szkolenia i przedstawienie oferty ośrodka Enterprise Europe Network**

1 PANEL - Jak wykorzystać dostępne narzędzia cyfrowe do usprawnień w prowadzeniu rachunkowo-finansowym firmy(2 godziny)

CEL SZKOLENIA:

- Opis narzędzi cyfrowych do zarządzania finansami oraz rachunkowością firmy
- Praktyczne zastosowanie narzędzi cyfrowych w prowadzeniu rachunkowości firmy
- Praca zdalna na narzędziach cyfrowych w firmie
- Inne narzędzia cyfrowe przydatne do prowadzenia firmy

KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PANELU:

- Zapoznanie się z narzędziami cyfrowymi dostępnymi na rynku – plusy i minusy
- Pozyskanie wiedzy w zakresie tworzenia własnych narzędzi cyfrowych
- Zdobywanie wiedzy, które narzędzia cyfrowe są odpowiednie do Twojej firmy
- Uzyskanie wiedzy na temat zaoszczędzonego czasu dzięki zastosowaniu narzędzi cyfrowych w księgowości, rachunkowości i nie tylko



WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie



marr
Agencja Rozwoju
Regionalnego MARR S.A.

PROGRAM:

1. Narzędzia cyfrowe wykorzystywane w dziale finansowo – księgowym

- Omówienie możliwości cyfrowych Programu Comarch
- Omówienie narzędzi wspomagających pracę księgowego np. aplikacja MT940.pl, System E-SZOK, system ZEUS, KRESON I wiele innych

2. Narzędzia cyfrowe optymalizujące pracę pracowników działów administracji

- Dzienniki elektroniczne i obieg dokumentacji w szczególności jako zabezpieczenie przed tzw. pustymi fakturami

3. Ulgi podatkowe możliwe do wykorzystania dzięki wdrożeniu narzędzi cyfrowych

- Ulga badawczo - rozwojowa
- Ulga na robotyzację

4. Możliwości finansowania narzędzi cyfrowych

- Dotacje, dofinansowania na zakup narzędzi cyfrowych

5. KSeF – Krajowy system e-faktur

- Co to jest KSeF?
- Jakie narzędzia cyfrowe możemy wykorzystać aby ułatwić komunikację z KSeF?
- Co to jest e-kontrola?

PRELEGENTKA:

Barbara Hadam-Toczek

Prezes Zarządu, Główna księgowa Spółki Biuro Rachunkowe Prestige Office Sp. z o.o., Prezes Zarządu Fundacji Prestige Care, Wiceprezes Zarządu Akademia Rozwoju Progress Sp. z o.o., Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Polska Organizacja Wsparcia Biznesu, Absolwent Politechniki Rzeszowskiej na kierunku Master of Business Administration. Ponadto trener – szkoleniowiec. Doświadczenie zawodowe ponad 19-letnie, jakie posiada łączy ze szkoleniami jakie prowadzi. Czynnie wykorzystuje posiadane doświadczenie zawodowe na prowadzonych przez siebie szkoleniach. Stawia na praktykę we wszystkich szkoleniach jakie robi. Od 2010 r. specjalizuje się w rozliczaniu projektów Unijnych a od 2012 r. w rozliczaniu NGO tj. Fundacje, Stowarzyszenia, Spółdzielnie Socjalne a ostatnio Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością non profit.



**WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**
z siedzibą w Rzeszowie



marr
Agencja Rozwoju
Regionalnego MARR S.A.

2 PANEL - Jak wykorzystać podpis elektroniczny i pieczęć elektroniczną w bieżącej działalności firmy, podstawy prawne i praktyczne wykorzystanie (2 godziny)

CEL SZKOLENIA:

- Wyjaśnienie jakie są rodzaje podpisów elektronicznych
- Przekazanie praktycznych informacji jak prawidłowo podpisywać i weryfikować dokumenty
- Przedstawienie przykładów wykorzystania podpisów elektronicznych w firmie

KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PANELU:

- Poznanie jakie są rodzaje podpisu elektronicznego oraz jakie wywołuje skutki prawne
- Zdobywanie praktycznej wiedzy, jak prawidłowo składać podpis na dokumencie
- Zdobywanie umiejętności jak weryfikować dokumenty podpisane podpisem elektronicznym
- Poznanie różnic pomiędzy podpisem elektronicznym a pieczęcią elektroniczną
- Zdobywanie wiedzy kiedy dokumenty mogą być podpisywane podpisem elektronicznym a kiedy oznaczane pieczęcią elektroniczną

PROGRAM:

1. Podstawy prawne (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 910 z 23 lipca 2014 roku – czyli rozporządzenie eIDAS i Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej)

- Omówienie co to są usługi zaufania
- Jakie są rodzaje podpisów elektronicznych
- Jakie skutki prawne wywołują poszczególne rodzaje podpisów

2. Jak podpisywać dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- W aplikacji podpisującej
- W PDF
- Co oznacza znak graficzny

3. Prawidłowa weryfikacja dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- W aplikacji weryfikującej
- W PDF
- Co oznaczają komunikaty o podpisie nieprawidłowym, nieważnym lub o braku możliwości weryfikacji

4. Jakie występują różnice pomiędzy podpisem elektronicznym a pieczęcią elektroniczną



**WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**
z siedzibą w Rzeszowie



marr
Agencja Rozwoju
Regionalnego MARR S.A.

Enterprise Europe Network

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
tel. (17) 860 57 45/52/61
e-mail: een@wsiz.edu.pl
<http://www.een.wsiz.pl/>

- Kiedy wybrać podpis a kiedy pieczęć (np. w KSeF, e-doręczenia, ESG)
- Przykłady jakie dokumenty wymagają obligatoryjnie podpisu elektronicznego a kiedy można dokumenty opieczętować pieczęcią elektroniczną

PRELEGENTKA:

Wioletta Piątkowska

Od 16 lat jest związana z sektorem bankowym, a przez ostatnie 6 lat pełni funkcję Dyrektora Regionalnego Centrum Sprzedaży KIR w Rzeszowie. Na co dzień w swojej pracy skupia się na promowaniu i upowszechnianiu rozwiązań cyfrowych w obszarze bankowości, gospodarki i administracji publicznej. Jest aktywnie zaangażowana we wdrażanie innowacyjnych rozwiązań z zakresu usług zaufania między innymi poprzez prowadzenie szkoleń jak wykorzystywać podpis kwalifikowany w procesach digitalizacji zarówno w urzędach jak i w biznesie.

Zakończenie – pytania od uczestników – dyskusja

W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa i obiadowa



WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie



marr
Agencja Rozwoju
Regionalnego MARR S.A.

Szanowni Państwo,
zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy, że: Państwa adres i dane są bezpieczne w naszej bazie danych, nie wykorzystujemy danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa, nie sprzedajemy Państwa danych osobowych jakimkolwiek podmiotom, przetwarzamy Państwa dane tylko w zakresie w jakim jest to niezbędne - w celu prowadzenia korespondencji email i dbamy o ich bezpieczeństwo, w każdej chwili przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Suchbąskiego 2, 35-225 Rzeszów (dalej „WSIZ”). Jeżeli mają Państwo jakiegokolwiek pytania, zastrzeżenia lub wątpliwości dotyczące ochrony Państwa danych i ich przetwarzania, prosimy o kontakt pod adresem: rodo@wsiz.edu.pl oraz lod@wsiz.edu.pl